

AGENDA DE TRANSFERENCIAS Instructivo de Uso





La solución que su Empresa necesita,

Bienvenido a Patagonia e-bank Empresas
Su banco en Internet

Usuario

Contraseña

 TECLADO VIRTUAL
 TECLADO VIRTUAL

[▶ DEMOS](#)
[▶ BLANQUEO / DESBLOQUEO DE CLAVES](#)

[ADHESION AL SERVICIO](#)

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

[AGREGAR A FAVORITOS](#)

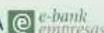
AGRONEGOCIOS

La mejor opción para su campo

COMERCIO EXTERIOR

Simplifique sus negocios internacionales

NUEVA
Agenda de transferencias

PATAGONIA  e-bank
empresas

Los programas y datos contenidos en este sistema pertenecen o están licenciados a Banco Patagonia. Es un delito el acceso a ellos a menos que Usted lo haga a través de su propia cuenta usando la clave y la identificación de usuario proporcionada por Banco Patagonia, de la manera autorizada y de acuerdo con todas las leyes aplicables.

Alerta de e-mail fraudulento: Estamos en conocimiento que algunos clientes han recibido mensajes por correo electrónico alegando corresponder a Banco Patagonia. En caso de tener alguna duda o consulta al respecto, por favor comuníquese con el Centro Patagonia e-bank, llamando al 0810-333-2265 (e-bank) de lunes a viernes de 9 a 19 hs. sábados y domingos de 10 a 14 hs. [Consejos de seguridad](#)

0810-333-2265 (e-bank)
ebank@bancopatagonia.com.ar

1. AGENDA DE TRANSFERENCIAS

Si usted opera a través de Patagonia e-bank empresas, esta nueva herramienta le permitirá:

- Guardar todos los datos de sus beneficiarios habituales de transferencias.**
 Para ello se ha puesto a su disposición un menú que le permitirá **agendar el nombre del Beneficiario, documento, dirección de correo electrónico, tipo de cuenta y CBU.**
 De esta forma, cada vez que usted confeccione una transferencia para un beneficiario agendado, sólo deberá seleccionarlo y el sistema ingresará todos los datos en forma automática.
- Enviar desde Patagonia e-bank empresas un correo electrónico al destinatario de los fondos** para informarle que la transferencia ha sido ordenada.



PATAGONIA  e-bank empresas BANCO PATAGONIA

AGENDA02
de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 13:36:57 horas. AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Solicitudes
Autorizaciones

Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales

Agenda de Transferencias

VOLVER

Beneficiarios Agendados

Nombre de Beneficiario ▲▼	CBU ▲▼	CUIT/CUIL/CDI ▲▼	
<input type="checkbox"/> Beneficiario	015 xxxxxxxxxxxxxx 2068	20307114020	Beneficiario
<input type="checkbox"/> Beneficiario 3	014 xxxxxxxxxxxxxx 0789	20307114020	Beneficiario

ACEPTAR EDITAR ELIMINAR NUEVO

Imprimir 0810-333-2265 (ebank)

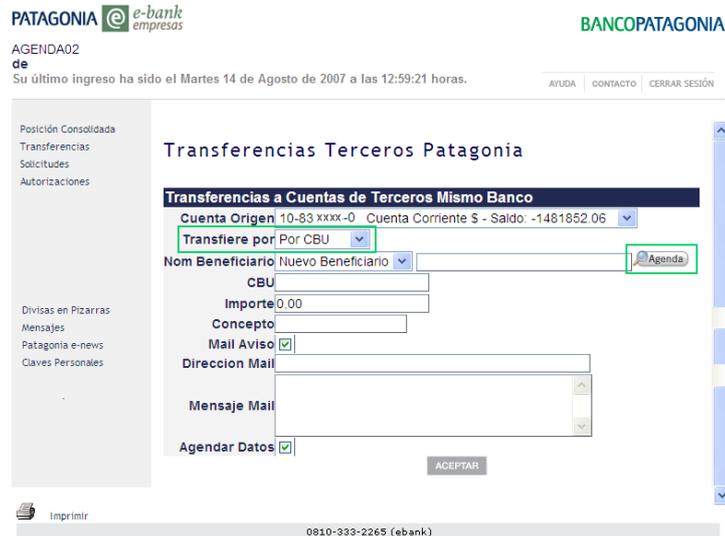
1.1. Accesos a la Agenda

Usted podrá consultar, dar de alta, modificar y eliminar beneficiarios haciendo clic en el icono de Agenda  disponible en las pantallas de cada tipo de transferencia.

Es importante que tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Sólo visualizará el ícono de agenda si previamente selecciona una cuenta debito.

2. Para las transferencias a Terceros dentro de Banco Patagonia solo estará habilitada la Agenda cuando se seleccione la opción “Transfiere por CBU”, tal como se muestra en la pantalla siguiente:



PATAGONIA  BANCOPATAGONIA

AGENDA02 de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 12:59:21 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Solicitudes
Autorizaciones

Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales

Transferencias Terceros Patagonia

Transferencias a Cuentas de Terceros Mismo Banco

Cuenta Origen: 10-83 XXXX-0 Cuenta Corriente S - Saldo: -1481852.06

Transfiere por: **Por CBU**

Nom Beneficiario: Nuevo Beneficiario 

CBU:

Importe: 0,00

Concepto:

Mail Aviso:

Dirección Mail:

Mensaje Mail:

Agendar Datos:

ACEPTAR

Imprimir 0810-333-2265 (eBank)

3. Al acceder desde el icono “Agenda”  sólo podrá visualizar aquellos contactos que correspondan al tipo de transferencia seleccionada.

Por ejemplo, si usted elige el tipo de transferencia “Terceros Patagonia”, el sistema le mostrará sólo aquellos Beneficiarios que poseen un número de CUIT distinto al de la cuenta origen y un número de CBU perteneciente a una cuenta de Banco Patagonia.

1.1.1. Acceso desde el menú de Transferencias

Si Usted desea visualizar todos los datos de los Beneficiarios ingresados en su agenda, deberá hacerlo desde el menú de Transferencias, ingresando a la opción “Agenda”.

IMPORTANTE: Este acceso adicional requiere de una habilitación por parte del Usuario Administrador (definido por la empresa al momento de la adhesión al servicio).



PATAGONIA  BANCOPATAGONIA

AGENDA02 de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 12:59:21 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

Propias Patagonia
Terceros Patagonia
Propias Otros Bcos.
Terceros Otro Bco.
M.E.P.
Agenda

Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales

Posición Consolidada

Cuenta: Todas las cuentas

Posición al: 14/08/2007

ACEPTAR

Producto	Moneda	Saldo
Cuentas Corrientes	\$	-1.892.703,89
Valores Depositados	\$	1.099.056,12
Acuerdos	\$	-1.600.000,00
Valores por Acreditar	\$	866.610,03

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar: DESCARGAR ARCHIVOS

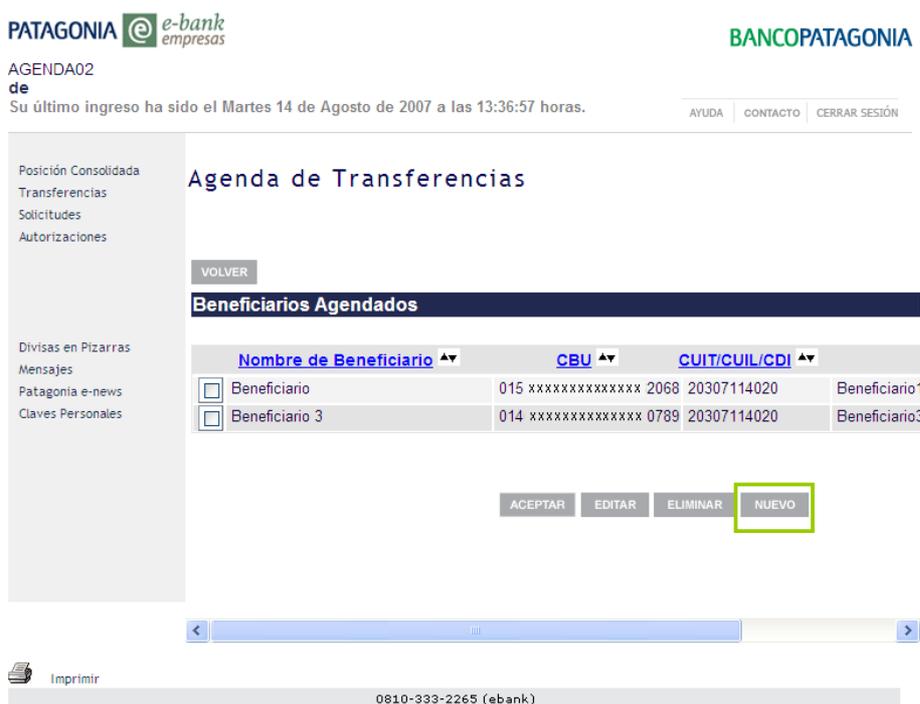
Imprimir 0810-333-2265 (eBank)

1.2. Alta , Baja y Modificación de Beneficiarios

1.2.1. Alta de un nuevo Beneficiario

Para dar de alta un nuevo Beneficiario deberá acceder a la Agenda tal como se ha explicado anteriormente y seguir los pasos que se detallan a continuación:

1. Presione el botón “NUEVO”:



PATAGONIA  e-bank
empresas

AGENDA02
de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 13:36:57 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Solicitudes
Autorizaciones

Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales

Agenda de Transferencias

VOLVER

Beneficiarios Agendados

Nombre de Beneficiario ▲▼	CBU ▲▼	CUIT/CUIL/CDI ▲▼	
<input type="checkbox"/> Beneficiario	015 xxxxxxxxxxxxxx 2068	20307114020	Beneficiario
<input type="checkbox"/> Beneficiario 3	014 xxxxxxxxxxxxxx 0789	20307114020	Beneficiario

ACEPTAR EDITAR ELIMINAR **NUEVO**

Imprimir 0810-333-2265 (ebank)

2. Ingrese el Nombre del Beneficiario. Con el fin de facilitar la búsqueda y evitar posibles confusiones, el sistema no admite el alta de dos nombres de beneficiarios idénticos. Si Ud. necesitara dar de alta más de una CBU para el mismo beneficiario, se recomienda agregar a la denominación un dato adicional (como por ejemplo: un número, el nombre del Banco, la moneda, etc.).
3. Ingrese el Número de CBU.
4. Ingrese el Tipo de producto según se trate de cuenta corriente o caja de ahorros (Dato obligatorio sólo para cuentas de otros bancos).
5. Ingrese el tipo y número de documento (Dato obligatorio sólo para cuentas de otros bancos).
6. Ingrese el e-mail (Dato opcional en el caso que desee enviar un aviso de transferencia).
7. Haga clic en el botón “Grabar”.

PATAGONIA  BAN COPATAGONIA

AGENDA02
de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 12:59:21 horas. AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

Transferencias

Solicitudes

Autorizaciones

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Alta de Beneficiario

Datos Obligatorios

Nombre de Beneficiario

CBU

Datos Obligatorios (Solo para cuentas Otros Bancos)

Tipo de Producto

Tipo de Documento

Dato Opcional para aviso de transferencia

E-Mail

Usted también podrá guardar un nuevo beneficiario mientras se encuentra confeccionando una transferencia. Para ello sólo deberá seleccionar la opción “**Agendar Datos**”.

Posición Consolidada

Transferencias

Solicitudes

Autorizaciones

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Beneficiario Nuevo

Tipo Producto

Tipo Documento

CBU

Concepto

Referencia

Observaciones

Mail Aviso

Dirección Mail

Mensaje Mail

Agendar Datos

1.2.2 Modificación de un Beneficiario Agendado

Para modificar los datos de un Beneficiario agendado deberá ingresar a la Agenda según se ha explicado anteriormente y proceder según se detalla a continuación:

1. Seleccione un Beneficiario tildando la casilla correspondiente.

- Haga clic en el Botón EDITAR.



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

AGENDA02
de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 13:36:57 horas. AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Solicitudes
Autorizaciones

Agenda de Transferencias

VOLVER

Beneficiarios Agendados

Nombre de Beneficiario	CBU	CUIT/CUIL/CDI	
<input type="checkbox"/> Beneficiario	015 xxxxxxxxxxxxxxxx 2068	20307114020	Beneficiario
<input type="checkbox"/> Beneficiario 3	014 xxxxxxxxxxxxxxxx 0789	20307114020	Beneficiario

ACEPTAR EDITAR ELIMINAR NUEVO

Imprimir 0810-333-2265 (ebank)

- Ingrese las modificaciones correspondientes.
- Haga clic en el botón "GRABAR".



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

AGENDA02
de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 12:59:21 horas. AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Solicitudes
Autorizaciones

Modificación de Beneficiario

VOLVER

Datos Obligatorios

Nombre de Beneficiario

CBU

Datos Obligatorios (Solo para cuentas Otros Bancos)

Tipo de Producto

Tipo de Documento

Dato Opcional para aviso de transferencia

E-Mail

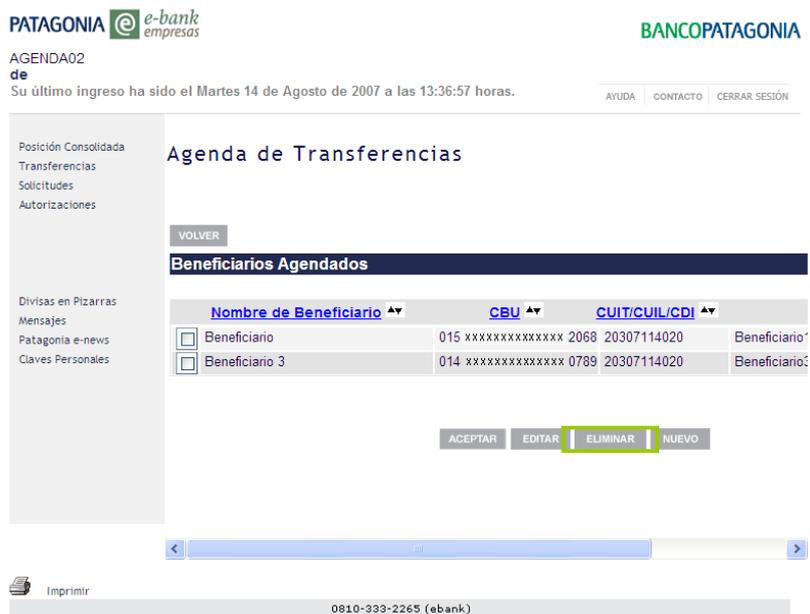
GRABAR

- Finalizada la operación, visualizará el siguiente mensaje: "El Beneficiario ha sido modificado con éxito".

1.1.3 Modificación de un Beneficiario Agendado

Para eliminar un Beneficiario agendado deberá acceder a la Agenda según se ha explicado anteriormente y seguir los pasos que se detallan:

1. Seleccione un Beneficiario tildando la casilla correspondiente.
2. Haga clic en el Botón ELIMINAR.



PATAGONIA  BANCPATAGONIA

AGENDA02
de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 13:36:57 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Solicitudes
Autorizaciones

Agenda de Transferencias

VOLVER

Beneficiarios Agendados

Nombre de Beneficiario	CBU	CUIT/CUIL/CDI	
<input type="checkbox"/> Beneficiario	015 xxxxxxxxxxxxxx 2068	20307114020	Beneficiario
<input type="checkbox"/> Beneficiario 3	014 xxxxxxxxxxxxxx 0789	20307114020	Beneficiario

ACEPTAR | EDITAR | **ELIMINAR** | NUEVO

Imprimir 0810-333-2265 (ebank)

3. El sistema solicitará que confirme la acción de eliminar Beneficiario. En caso afirmativo, deberá hacer clic en el botón “ELIMINAR”.



PATAGONIA  BANCPATAGONIA

AGENDA02
de
Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 12:59:21 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Solicitudes
Autorizaciones

Baja de Beneficiario

✓ **¿Está seguro que desea eliminar el Beneficiario seleccionado?**

VOLVER

Datos Obligatorios

Nombre de Beneficiario Beneficiario 2
CBU 034 xxxxxxxxxxxxxx 5001

Datos Obligatorios (Solo para cuentas Otros Bancos)

Tipo de Producto Caja Ahorro
Tipo de Documento C.U.I.T.

Dato Opcional para aviso de transferencia

E-Mail

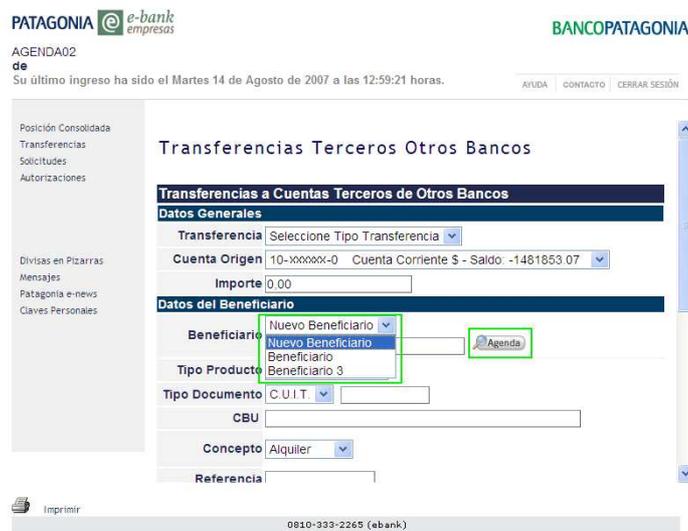
ELIMINAR

4. Visualizará el mensaje: “El Beneficiario ha sido eliminado con éxito”.

1.3. Utilización de la agenda mientras realiza una transferencia

Si Ud. desea realizar una transferencia con destino a un beneficiario agendado, podrá:

- Seleccionarlo directamente desde el campo “Beneficiario”, o bien utilizar el icono de Agenda . Esta última alternativa, a diferencia de la primera, le permitirá buscar un beneficiario utilizando cualquiera de los datos archivados.



- Ingresar a través del icono Agenda
Para ello deberá seleccionar un beneficiario tildando la casilla que corresponda, y luego confirmar la acción con el botón “ACEPTAR”.



Nombre de Beneficiario	CBU	CUIT/CUIL/CDI
<input type="checkbox"/> Beneficiario	015 xxxxxxxxxxxxxxxx 2068	20307114020
<input type="checkbox"/> Beneficiario 3	014 xxxxxxxxxxxxxxxx 0789	20307114020