

PATAGONIA SUELDO ACREDITACIONES

Manual de Usuario

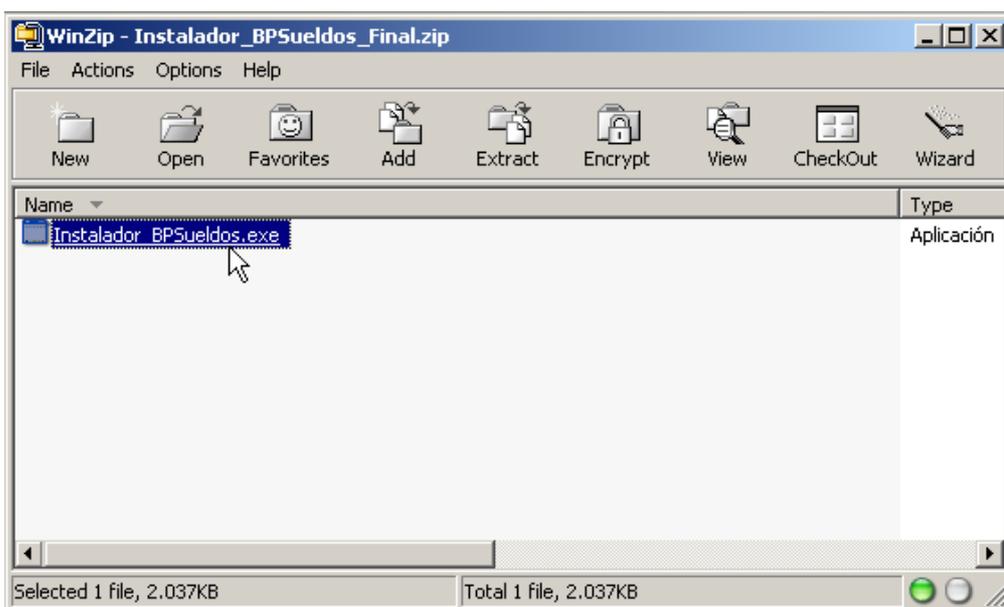
Generación de archivo de acreditaciones

A continuación se detalla la utilización del nuevo aplicativo para la acreditación de haberes. El mismo opera bajo formato excel y permite una carga de datos mas simplificada y permite la copia de datos desde otra planilla.

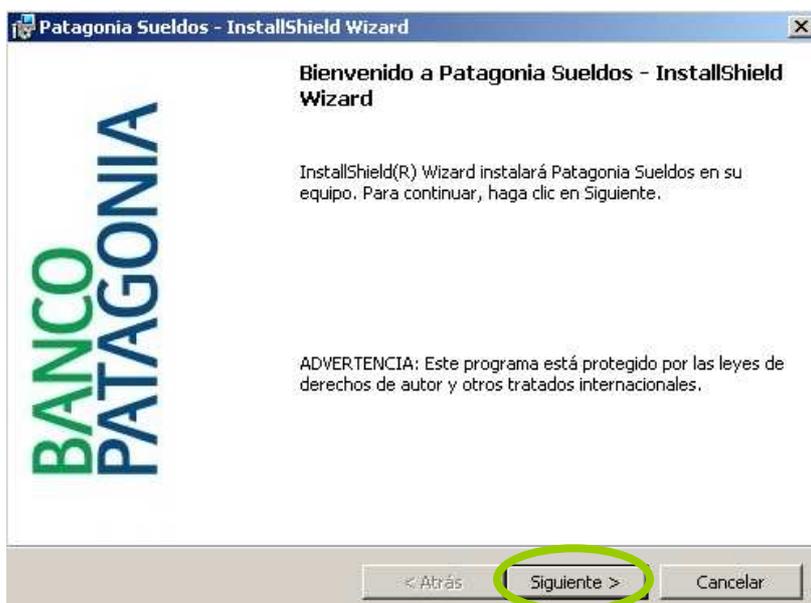
Dicho aplicativo no reemplaza ninguna versión existente que pudiere utilizar actualmente el cliente y podría estar enviando la información por cualquiera de los medios disponibles.

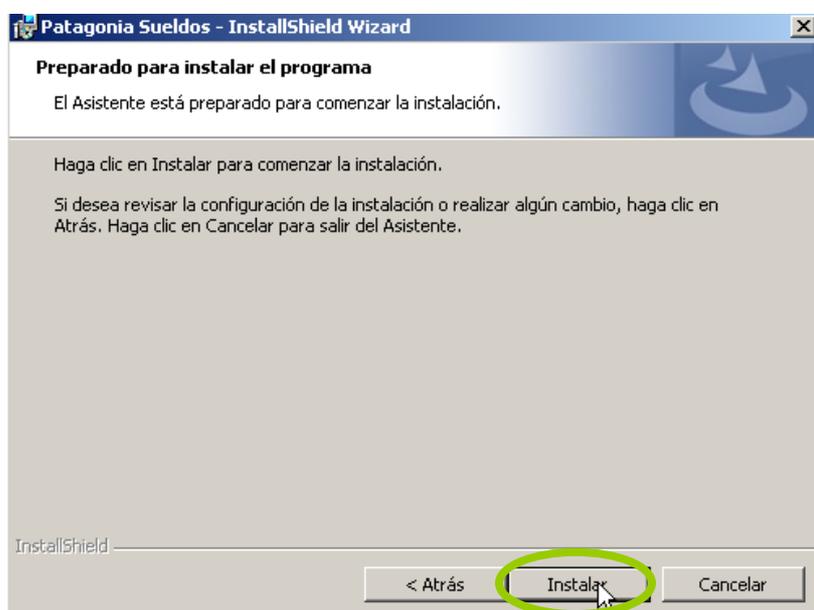
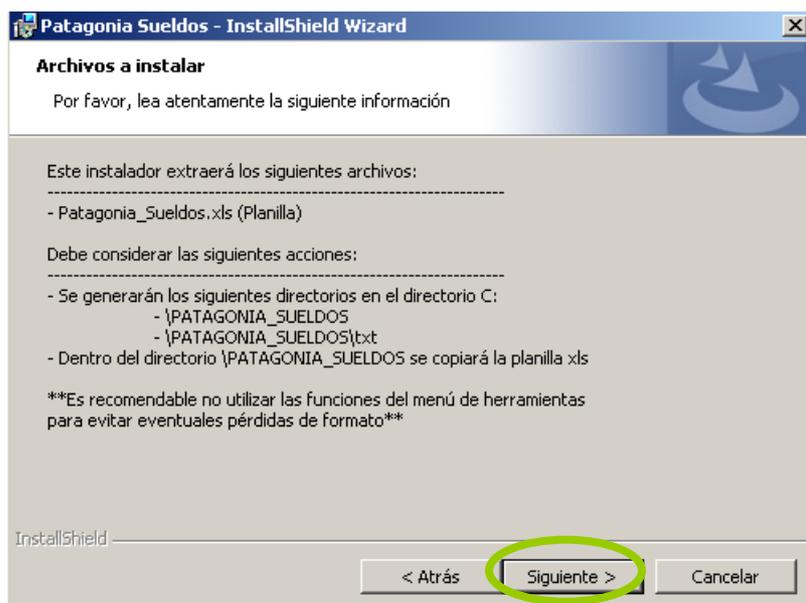
A continuación detallamos un pequeño manual de uso del mismo y les sirva de ayuda en caso de recibir algún tipo de consulta.

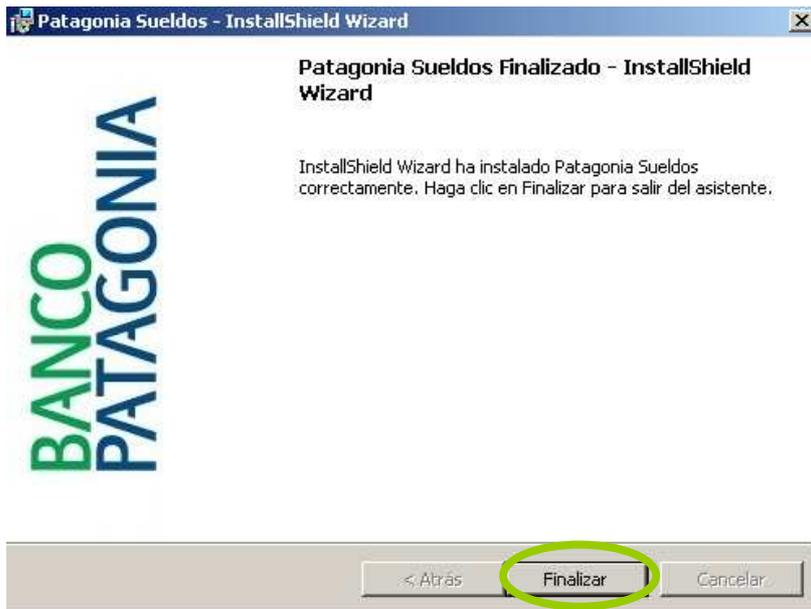
- 1- Cuando ejecuten el aplicativo aparecerá el siguiente cuadro, donde deberá ejecutarse el siguiente archivo.



- 2- Se deberán seguir los siguientes pasos.



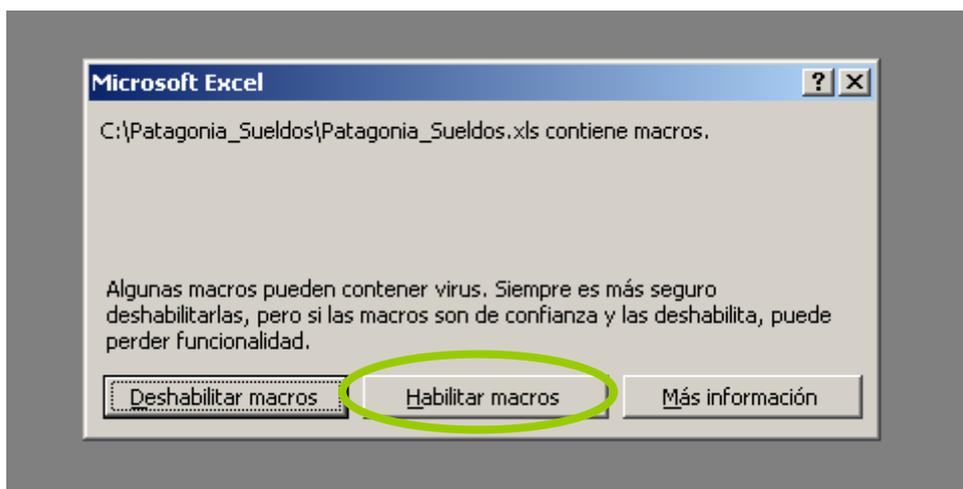




- 3- En el escritorio de la PC ha quedado registrado un acceso directo al aplicativo con el siguiente icono.



- 4- Cuando se ejecute el Excel deberán habilitar las macros



- 5- El archivo consta de dos solapas, en la denominada "cabecera" deberán cargar los parámetros generales a nivel empresas y que son aplicables a todos los registros. Los valores posibles son:

- **Número de convenio:** donde se deberá consignar el número de convenio de Plan sueldos asignado por Banco Patagonia. Debe ser un valor valido dentro del rango de 1 a 8999.

- **Número de envío:** numero que debera asignar la empresa al archivo a enviar al Banco. Valor posible 1 a 70.
 - **Tipo de movimiento:** donde los valores posibles a ingresar son 2) acreditaciones o 4) bloqueos.
 - **Fecha de acreditación:** se debera ingresar una fecha valida mayor al dia de hoy. El formato de la fecha a utilizar es DD/MM/AAAA.
- 6- En la segunda hoja denominada "Registros" se deberán consignar los datos de los empleados a los que se va acreditar. A medida se nos posicionamos en cada celda se puede acceder a un explicativo de los valores posibles que detallamos a continuación:
- **Código de concepto:** se debera detallar el concepto a abonar en Banco Patagonia. Los valores posibles son:

Código de concepto

Detallar el concepto a abonar en Banco Patagonia.
 Valores posibles:
 001 - Sueldo
 002 - S.A.C.
 003 - Varios
 004 - Honorarios
 005 - Becas
 009 - Última Acreditación Automática

- **Importe neto a acreditar:** donde su valor debe ser superior a cero
- **Apellido y Nombre (opcional):** no se permiten caracteres especiales (@, ", ;, etc) y su longitud no pueden superar los 20 caracteres.
- **Tipo de documento:** se debe ingresar un tipo de documento cuyos valores posibles son:

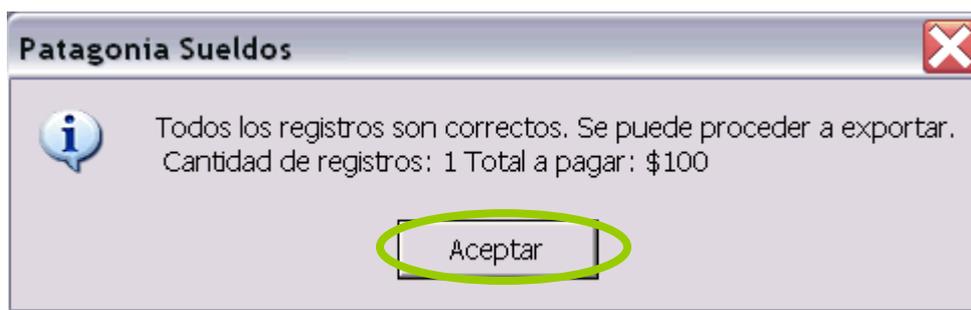
valores posibles son:
 001 - D.N.I. / D.U.
 002 - L.E.
 003 - L.C.
 006 - Doc. Extranjero

- **Nro. de documento:** Ingresar el Nro sin puntos. (al subir el archivo, patagonai e-bank empresas validará que ese Nro de documento pertenezca al convenio que envía el archivo)
- **Total a pagar:** corresponde a la sumatoria parcial de los importes de los registros ingresados y se completa automáticamente.
- **Movimientos:** corresponde al numero que identifica el movimiento.

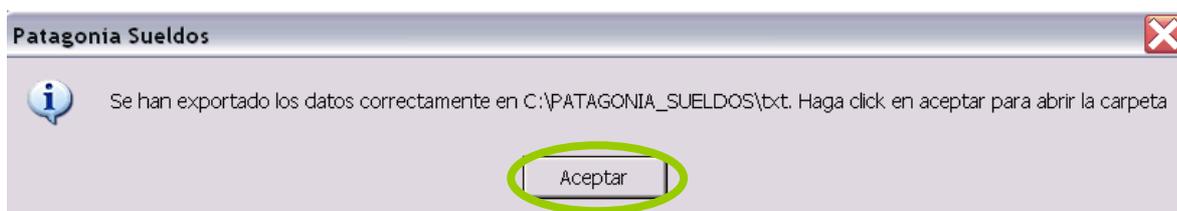
Importante: el aplicativo también permite copiar datos desde otra planilla. Previo a pegar los valores (a través de la opción disponible) deberá verificarse que los datos tengan el formato adecuado. Para pegar estos datos se deberá seleccionar la opción mostrada a continuación.



- 7- Una vez terminada la carga de datos se deberá seleccionar la opción "Validar" para verificar y corregir posibles errores. En caso que alguno de los datos sea erróneo al momento de validar la carga el sistema automáticamente emitirá un mensaje indicando que hay un registro con error. Cuando todos los datos se encuentren correctamente ingresados el mensaje indicara que es satisfactorio y aparecerá el siguiente mensaje:



Se deberá seleccionar la opción "aceptar" para poder generar el archivo a remitir al Banco. Aparecerá a continuación el siguiente mensaje:



8- El archivo será generado automáticamente en la dirección que detallamos a continuación y el nombre será generado automáticamente.

Significa:

BP: Banco Patagonia

130823: AAMMDD (Año, mes, día)

123907: HHMMSS (Hora, minuto, segundo)

