

Programa de Integridad

Versión 2024

BANCOPATAGONIA S.A.

PRÓLOGO

El Programa de Integridad (en adelante el Programa) consiste en un sistema articulado de acciones, mecanismos y procedimientos que Banco Patagonia SA (en adelante el Banco) posee, destinados a promover la integridad y a prevenir, detectar, corregir y eventualmente sancionar conductas indebidas o actos ilícitos, en particular las alcanzadas por la Ley 27.401 de Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas (en adelante LRPPJ), que pudieran ser realizados por un miembro de la entidad, o un tercero en interés o beneficio del Banco. Provee un marco normativo suficiente para llevar a cabo la investigación de toda forma de actividad fraudulenta, ilícita o deshonesta, estableciendo un claro esquema de sanciones ante la violación o incumplimiento de un deber ético.

Nuestro Programa surge como resultado del compromiso indeclinable del Directorio del Banco con la prevención y la lucha contra la corrupción. Un compromiso que se asume expresa y públicamente manifestando su postura de “tolerancia cero” frente a cualquier acto de corrupción cometido por un algún miembro del Banco.

Alineado al Código de Ética y a las políticas específicas vigentes en materia de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, como así también a las políticas de integridad de nuestra controlante, el Programa consagra los valores éticos rectores del Banco, provee las directrices necesarias para que todo miembro oriente sus conductas cotidianas hacia la ética y la integridad.

El cumplimiento del presente Programa constituye una responsabilidad compartida de todos los y las integrantes del Banco *en todos los niveles* y orienta a todos los miembros a construir mancomunadamente un ambiente de negocios íntegro, ético y transparente.

Los lineamientos definidos en el presente Programa alcanzan la totalidad de empresas subsidiarias que conforman el “Grupo Banco Patagonia”, incluyendo las del exterior, quienes podrán incorporar procedimientos complementarios si su legislación lo requiere.

Las sociedades que cultivan sistemáticamente sus valores éticos cosechan mejores resultados en el largo plazo. Consciente del rol fundamental que desempeña el Sector Privado en la lucha mundial contra la corrupción, el Banco recoge las recomendaciones y “buenas prácticas” internacionales vigentes en la materia, y las materializa en el presente documento, necesario para proteger el valor institucional y velar por la calidad de los servicios que presta a la sociedad.

Los elementos que componen el presente Programa evidencian las medidas y controles adoptados por el Banco para mitigar el riesgo de que sus miembros o terceros relacionados incurran en eventuales actos de corrupción.

La consolidación de un sólido Programa de Integridad entendemos reportará beneficios a la entidad, vinculados fundamentalmente a la capacidad de blindarla ante posibles hechos de corrupción, e incluso atenuar o eximir de pena en caso de que, pese a los esfuerzos realizados para evitarlo, éstos hechos finalmente se consumaran. Es incluso un requisito necesario para ser oferente hábil en ciertas contrataciones con el Estado.

Finalmente, estos lineamientos persiguen la promoción de una cultura de integridad y contribuyen activamente a la difusión de medidas y buenas prácticas de gestión, para el mantenimiento de un ambiente corporativo íntegro, ético y transparente.

El Directorio

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. ÉTICA – INTEGRIDAD – VALORES	4
1.2. CORRUPCIÓN. DEFINICIONES	5
2. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	6
2.1. POLÍTICA DE INTEGRIDAD	6
2.2. CODIGO DE GOBIERNO SOCIETARIO	7
2.3. CÓDIGO DE ÉTICA – CÓDIGO DE CONDUCTA	7
2.3.1. CONFLICTO DE INTERESES	8
2.4. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS	9
2.5. REGISTROS CONTABLES FIDEDIGNOS	9
2.6. CONTROLES INTERNOS	10
2.7. TOMA DE DECISIONES	11
2.8. TERCEROS RELACIONADOS	11
2.9. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS	13
2.9.1. LICITACIONES Y CONTRATOS CON SECTOR PÚBLICO	13
2.9.2. DONACIONES A PARTIDOS POLÍTICOS	13
2.9.3. DONACIONES FILANTRÓPICAS - PATROCINIOS	14
2.9.4. REGALOS, INVITACIONES Y VIAJES	14
2.9.5. DEBIDA DILIGENCIA EN PROCESOS DE FUSIÓN Y ADQUISICIÓN	15
2.9.6. GESTIÓN DE DENUNCIAS EN LA LÍNEA ÉTICA	16
3. ANÁLISIS INICIAL DE RIESGO	17
3.1. METODOLOGÍA APLICADA	17
4. PROTECCIÓN DE DENUNCIANTES DE BUENA FE. PROHIBICIÓN DE REPRESALIAS	18
5. INVESTIGACIONES INTERNAS ADECUADAS A DERECHO	18
6. DIFUSIÓN	19
7. CAPACITACIÓN	20
8. MONITOREO Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE RIESGOS	20
9. SANCIONES DISCIPLINARIAS	21
10. RESPONSABLE INTERNO. FUNCIONES	22
10.1. COMITÉ DE RIESGO OPERACIONAL. FUNCIONES. PROCEDIMIENTO DE REPORTE	23
10.2. GERENCIA DE RIESGO OPERACIONAL, CONTROLES INTERNOS Y COMPLIANCE. FUNCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA	23
11. EVALUACIÓN DE INTEGRIDAD EN SUBSIDIARIAS	24
12. CONSIDERACIONES GENERALES	24

1. INTRODUCCIÓN

La lucha legal contra la corrupción ocupa un lugar preponderante en la agenda local e internacional.

La corrupción es un flagelo mundial y representa una amenaza para el desarrollo sostenible. Tiene un efecto destructivo sobre los más vulnerables y es particularmente nociva para los negocios, ya que sofoca el crecimiento económico, distorsiona la competencia y presenta graves riesgos legales y reputacionales para las empresas.

Las demandas por una mayor rendición de cuentas en el Sector Público sumado a la proliferación de escándalos éticos empresariales han llevado a muchas empresas a aplicar principios para protegerse de la corrupción, resguardando así su imagen empresarial y los intereses de sus inversores, trabajadores y clientes.

El Congreso de la Nación de la República Argentina, luego de un largo debate, promulgó la Ley N°27.401 de Responsabilidad Penal de la Persona Jurídica. Con su entrada en vigencia, a partir del 1° de marzo de 2018, no solo puede ser penada la persona humana por delitos de corrupción, sino sociedades, asociaciones civiles, fundaciones, mutuales, cooperativas entre otras. Estas regulaciones están llevando a las Compañías a implementar importantes cambios en la gestión de las mismas.

Uno de los más importantes es el establecimiento de un Programa de Integridad tendiente a mitigar los riesgos asociados a la ocurrencia de hechos de corrupción. Si bien la normativa no establece la obligatoriedad de su implementación, el Banco trabajó proactivamente en su diseño y puesta en marcha.

El 4 de octubre de 2018 la Oficina Anticorrupción publicó los “Lineamientos para la implementación de Programas de Integridad”, mediante el cual asigna un rol fundamental y protagónico al Programa de Integridad que desarrolla cada entidad. En función de ello, el Banco no limitó su gestión a una mera adecuación normativa interna a fin de alinearse a tales directrices, sino que encaró una revisión integral de sus políticas y procesos.

Esta nueva realidad normativa propició la redacción del presente documento, el cual viene a consolidar una larga tradición del Banco en cultivar sus valores éticos. De manera que sistematiza y compila diversos documentos ya existentes y arraigados en la cultura de la entidad, y promueve la creación de nuevos mecanismos de control.

1.1. ÉTICA – INTEGRIDAD – VALORES

La “ética” es hacer lo correcto, *incluso cuando nadie mira*. Es honrar la palabra empleada y actuar con honestidad en todos los aspectos de la vida. Es el “*deber ser*” de todo individuo. La ética es condenar conductas disvaliosas y repudiarlas abiertamente, no asumiendo un rol cómplice por temor o conveniencia. Una persona íntegra es aquella que dirige su comportamiento en un sentido ético, siempre, en toda circunstancia, con prescindencia de las personas involucradas, y las ventajas que pudiera obtener a título personal.

La Ética es esencial para el Banco, es el principal valor que rige nuestro comportamiento dentro y fuera de la organización.

La ética es inherente a la Integridad. En una persona íntegra existe una coherencia entre lo que piensa, dice y hace, y a su vez entre todo ello y sus principios y valores éticos.

Los negocios plantean desafíos éticos a diario y esta realidad exige que la entidad provea herramientas que ayuden a resolverlos.

1.2. CORRUPCIÓN. DEFINICIONES

La organización Transparencia Internacional¹ define a la corrupción como “el abuso de poder para beneficio propio”. De acuerdo al Banco Mundial es “el abuso de un puesto público para ganancia privada”. El Banco Internacional de Desarrollo la define como “actos realizados por funcionarios que usan su posición con fines propios, o bien lo hacen a pedido de otros, a fin de obtener beneficios para sí o para terceros”. No obstante a no existir una única definición, todas ellas abarcan tres elementos comunes: abuso de poder, beneficio y menoscabo de un bien público.

Si bien la legislación penal argentina contempla un vasto catálogo de conductas entendidas como corrupción, la Ley 27.401 abarca los siguientes escenarios:

- Cohecho
- Tráfico de Influencias
- Negociaciones Incompatibles
- Concusión
- Enriquecimiento Ilícito
- Falsificación de Informes o Balances

Resulta oportuno abordar cada concepto en forma independiente, especialmente para brindar suficiente claridad práctica y comprender así su eventual impacto u ocurrencia en la organización.

Cohecho: de acuerdo a la ley penal, se configura el delito de cohecho cuando un funcionario público por sí o por persona interpuesta, recibe dinero o cualquier otra dádiva, o acepta una promesa directa o indirecta, para hacer, retardar o dejar de hacer algo relativo a sus funciones.

Tráfico de Influencias: éste delito reprime a quien por sí o por persona interpuesta, solicita o recibe dinero o cualquier otra dádiva, o acepta una promesa directa o indirecta, para hacer valer indebidamente su influencia ante un funcionario público, a fin de que éste haga, retarde o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

¹ *Transparencia Internacional es una organización no gubernamental que promueve medidas contra crímenes corporativos y corrupción política en el ámbito internacional. Constituye un prestigioso referente en materia de lucha mundial contra la corrupción.*

Negociaciones Incompatibles: tiene lugar cuando un funcionario público, directamente, por persona interpuesta o por acto simulado, se interesa en miras de un beneficio propio en cualquier contrato u operación en que intervenga en razón de su cargo.

Concusión: delito bajo el cual un funcionario público - abusando de su cargo- solicitare, exigiere o hiciere pagar o entregar indebidamente, por sí o por interpuesta persona, una contribución, un derecho o una dádiva o cobrase mayores derechos que los que corresponden.

Enriquecimiento Ilícito: este delito queda configurado cuando quien desempeña o ha desempeñado un cargo o empleo público no justificare la procedencia de un enriquecimiento patrimonial apreciable suyo o de persona interpuesta para disimularlo, ocurrido con posterioridad a la asunción de dicho cargo y hasta dos (2) años después de haber cesado en su desempeño.

Falsificación de Informes o Balances: este delito contempla al fundador, director, administrador, liquidador o síndico de una sociedad anónima o cooperativa o de otra persona colectiva, que a sabiendas publicare, certificare o autorizare un inventario, un balance, una cuenta de ganancias y pérdidas o los correspondientes informes, actas o memorias, falsos o incompletos o informare a la asamblea o reunión de socios, con falsedad, sobre hechos importantes para apreciar la situación económica de la empresa, cualquiera que hubiere sido el propósito perseguido al verificarlo.

Los denominados “pagos de facilitación”, entendidos como pagos efectuados a un funcionario público para hacer más expeditos actos o trámites públicos de rutina, se encuentran expresamente prohibidos y no serán tolerados bajo ninguna circunstancia.

2. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

El Banco posee un marco normativo constituido por una serie de políticas y manuales que forman parte de este Programa y le dan vida.

2.1. POLÍTICA DE INTEGRIDAD

Norma fundante del esquema de Prevención y Combate de la Corrupción del Banco, la Política de Integridad proporciona las *macrodirectrices* seguidas con el objeto de evitar la ocurrencia de hechos de corrupción en el seno de la entidad, articulando los Principios que inspiran el Presente Programa.

A los fines metodológicos, es importante aclarar que el Presente Programa recoge los Principios establecidos en la Política de Integridad, abordando los aspectos prácticos del esquema de Prevención que el Banco posee. Es por ello que el Programa de Integridad se encuentra subordinado a la Política de Integridad.

[Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:](#)

2.2. CÓDIGO DE GOBIERNO SOCIETARIO

En esta norma, el Banco define los lineamientos de actuación en gobierno societario, tales como transparencia, sólida administración y supervisión, efectiva política de gestión de riesgos, integridad de la información financiera, trato igualitario entre inversores, información plena, remuneración justa, ética empresarial y cumplimiento de las normas.

La mención de este instrumento dentro del Programa obedece al rol garante del Directorio y la Alta Gerencia respecto al compromiso de dirigir y controlar sus actividades y negocios de manera ética, transparente y respetando las regulaciones vigentes.

Este Código delinea los principios éticos que debe seguir el Directorio en el desempeño de sus obligaciones conforme la normativa vigente, en situaciones de conflicto de interés y en sus funciones, entre otras cosas.

[Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:](#)

2.3. CÓDIGO DE ÉTICA – CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Ética es un documento declarativo de los valores, principios y creencias que identifican a una organización. El Código de Ética del Banco traduce los valores que deben observarse y pregonarse en todos los niveles de la organización, en nuestra interacción con los clientes, con compañeros de trabajo, proveedores o la comunidad en la que estamos presentes. Es una guía que consagra nuestra cultura de integridad, y es objeto de consulta permanente de todos los colaboradores.

A la luz de la LRPPJ, el Código de Ética se presenta como un elemento indispensable y mandatorio del Programa de Integridad de una institución. Por ello, constituye un elemento esencial del Programa implementado por el Banco para la prevención de prácticas corruptas, de acuerdo con las definiciones establecidas por la Ley.

El Código de Ética refleja el liderazgo ético del Directorio. Su compromiso con la internalización de valores éticos no es meramente declarativo, sino que se ejerce activamente y a diario. Dicho Código enuncia la esencia de valores que direccionan nuestro comportamiento:

ÉTICA - PERTENENCIA - SUSTENTABILIDAD - INNOVACIÓN - POTENCIAL HUMANO -
COMPETENCIA - EFICIENCIA - AGILIDAD

Su elección no es arbitraria y guarda relación con la visión de negocios y la misión estratégica definida por el Directorio. En el mismo sentido, en el Código de Conducta se establecen las principales directrices éticas que deben observar los idóneos e idóneas, es decir, aquellos/las, empleados/as y personas contratadas que realicen funciones vinculadas al ejercicio del rol del Banco como Agente de Liquidación y Compensación Integral de conformidad a las Normas de la Comisión Nacional de Valores.

Ambos instrumentos abordan de manera conjunta las definiciones del Banco respecto a situaciones que atañen a la ética.

Es importante destacar que todo miembro de Auditoría adhiere adicionalmente a un Código de Ética con contenido diferencial, particularmente en materia de Confidencialidad.

Finalmente, el Código de Ética es anualmente revisado por el Comité de Ética, quien entre sus funciones tiene también la responsabilidad de tomar conocimiento de aquellas transgresiones que vulneren los principios de integridad institucional, desarrollando además una función interpretativa respecto al alcance de las disposiciones contenidas en el Código.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ CÓDIGO DE ÉTICA - MNP041
- ✓ CÓDIGO DE CONDUCTA - RI 3574
- ✓ AUDITORÍA INTERNA - MNP 007
- ✓ REGLAMENTO DE COMITÉS - MNP 123

2.3.1. CONFLICTO DE INTERESES

El conflicto de interés tiene lugar cuando un miembro de la entidad, de cualquier jerarquía, incumple un deber que le compete con la organización, en beneficio de otro interés que prioriza por motivaciones personales.

Estas situaciones deben ser especialmente monitoreadas, dada su capacidad para propiciar conductas poco transparentes, reñidas con la ética, o virtualmente capaces de encuadrar dentro de la tipificación prevista en el artículo 1° de la LRPPJ.

El Banco aborda esta temática en diversos documentos internos, pero principalmente en el Código de Conducta, en donde se brinda un tratamiento específico, dando incluso ejemplos de variada índole. En relación al conflicto de interés, la principal herramienta que debe utilizarse es la transparencia. Toda situación que encarne un conflicto de interés debe ser revelada con la mayor antelación posible. Si algún colaborador se encontrara alcanzado por alguna incompatibilidad, es deseable que la misma sea denunciada tempranamente. En éste entendimiento, el Banco deberá identificar éstas situaciones, utilizando este criterio tanto para los miembros de la empresa como para proveedores y socios comerciales relevantes, sirviendo de base para determinar la realización de un monitoreo reforzado, dados los vínculos identificados y su impacto en la labor diaria.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ CÓDIGO DE ÈTICA – MNP041
- ✓ CÓDIGO DE GOBIERNO SOCIETARIO – MNP 037
- ✓ CODIGO DE CONDUCTA – RI 3574

2.4. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS

Existe una probada interrelación entre la corrupción y el lavado de activos. El delito de lavado pretende, mediante una simulación, dar apariencia de legalidad a un activo originado en actividades ilegales, que frecuentemente puede vincularse a hechos de corrupción.

Por otro lado, el flujo de dinero proveniente del lavado de activos podría eventualmente ser utilizado en pagos ilegítimos destinados a eludir controles o fiscalizaciones, lo que implica una retroalimentación entre ambos delitos.

En este sentido, el Programa se conjuga y apoya en la política de prevención de lavado de activos vigente en la entidad, cuyo contenido también aborda principios anticorrupción.

Asimismo, en el análisis de riesgo se utilizará la noción de Persona Políticamente Expuesta (en adelante “PEP”) provista por el esquema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, con el objeto de vincular la condición de persona políticamente expuesta a la LRPPJ, advirtiendo que tal condición representa un factor de riesgo cuyo monitoreo debe ser reforzado. El factor de riesgo se explica porque la figura de un cliente “PEP” comprende, indefectiblemente, relaciones con personas del Sector Público que deben ser particularmente atendidas. Esta focalización se traduce en una capacitación específica y frecuente para los miembros que poseen mayor interacción con este segmento de clientes.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ MANUAL DE POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO – MPI 006.

2.5. REGISTROS CONTABLES FIDEDIGNOS

La veracidad y la confiabilidad son valores deseables de todo sistema de Registración Contable. La normativa internacional contable exige que las entidades provean información financiera transparente, comparable y de alta calidad.

Sin perjuicio de ello, la mención de este ítem dentro del Programa responde a que, como se mencionara en el punto 1.2, el artículo 1° de la ley de LRPPJ criminaliza la falsedad

de balances e informes que deben reflejar la situación jurídica o económica de la empresa con el fin de ocultar cualesquiera de los delitos generalmente identificados como corrupción.

La entidad confecciona sus balances de acuerdo con las normas contables establecidas por el Banco Central de la República Argentina (B.C.R.A) y las normas profesionales vigentes, las cuales consideran de fundamental importancia que las registraciones contables que efectúen las entidades reflejen en forma precisa la realidad económica y jurídica de las operaciones.

La normativa del B.C.R.A establece que las entidades bajo su supervisión presenten estados financieros preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, con las excepciones que pudiera llegar a establecer dicho Organismo. Asimismo, establece los lineamientos para la elaboración y presentación de los estados financieros.

La entidad envía a los entes de contralor los Estados Financieros correspondientes al cierre de cada uno de los tres trimestres económicos y del ejercicio, los cuales se preparan sobre la base de información resumida del Plan de Cuentas Mínimo, de acuerdo con los modelos definidos por la normativa del B.C.R.A. Asimismo, las notas y los anexos a revelarse en los Estados Financieros son confeccionados por diversas áreas del Banco, y controlados y compilados por la Gerencia de Contabilidad y Régimen Informativo.

Los Estados Financieros cuentan con la revisión de la Auditoría Externa, la cual emite un informe de auditoría sobre los mismos, manifestando su opinión sobre la razonabilidad de la información revelada, el que debe estar firmado y legalizado ante el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Además, el Banco cuenta con una Comisión Fiscalizadora independiente que efectúa una revisión del Balance y emite el Informe respectivo.

Asimismo, el Banco ha implementado un sistema de control interno que brinda una seguridad razonable de que las operaciones se realizan de acuerdo con los procedimientos establecidos y sus debidas autorizaciones y se contabilizan adecuadamente, a fin de contribuir a la elaboración de estados financieros de acuerdo con las normas vigentes. Dicho sistema es revisado y evaluado tanto por la Auditoría Interna como la Externa. La primera de ellas emite un informe evaluando en particular el ciclo contable. Por otra parte, la Auditoría Externa emite anualmente el Memorándum de Control Interno manifestando los resultados de su evaluación. Con posterioridad al mismo, Auditoría Externa emite un Memorándum de Seguimiento sobre Controles Internos

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ CONTABILIDAD – MNP 087
- ✓ MANUAL DE AUDITORÍA – MNP 007

2.6. CONTROLES INTERNOS

El Banco ha recogido las recomendaciones vertidas por el Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway (C.O.S.O.) en materia de Controles Internos, en virtud de lo cual estableció una estructura cuyo objetivo principal es agregar valor y mejorar las

operaciones y procesos de control de la organización, ayudando a cumplir los objetivos, aportando un enfoque sistemático y disciplinado que redunde en mejoras a la efectividad de los procesos.

A tal fin, se evalúa el ambiente de control en la organización, verificando la efectividad de los controles que existen en cada proceso. El área de *Controles Internos* forma parte de la denominada "Segunda Línea de Defensa", cuyo objetivo es el asesoramiento de la primera Línea (integrada por los dueños-gestores de procesos), evaluando la efectividad de los controles.

La matriz de riesgo de corrupción definida por el Banco en su mapeo original identifica una lista de procesos operativos en los cuales es plausible advertir la posible interacción con el Sector Público y el potencial riesgo de corrupción asociado. Este riesgo, denominado inherente, es mitigado con un catálogo de controles que tienden a eliminar o reducir sus probabilidades de ocurrencia. Y en ellos descansa la labor que el área de Controles Internos aporta al Programa de Integridad evaluando la efectividad de los controles que mitigan a este riesgo.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ POLÍTICA DE CONTROLES INTERNOS – MPI 010

2.7. TOMA DE DECISIONES

El Banco se encuentra regido por un sistema de *segregación de funciones*, lo que determina que ninguna decisión recaerá en forma individual o personal sobre un miembro de la entidad.

A tal efecto, se ha elaborado un esquema de firmas, que dinamiza las instancias de aprobación de toda decisión. La segregación de funciones es uno de los principios del Control Interno. La existencia de un organigrama con definiciones de funciones y responsabilidades, brinda un marco de seguridad-agilidad al negocio.

En forma consistente a las buenas prácticas de gobierno societario, y con el objetivo de mantener una adecuada organización, control y seguimiento de actividades inherentes a su gestión, el Banco ha propiciado la creación de los siguientes comités, con distintas atribuciones y competencias claramente delimitadas en función de la naturaleza de las materias que atienden: Comité de Arquitectura, Seguridad y Administración de Bienes, Comité de Auditoría BCRA, Comité de Auditoría CNV, Comité de Calidad, Comité de Control y Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Comité de Desarrollo Humano, Comité de Dirección, Comité de Ética, Comité de Finanzas, Comité de Negocios, Comité de Protección de los Usuarios de Servicios Financieros, Comité de Riesgo Global, Comité de Riesgo Operacional, Comité de Seguridad Informática y Protección de Activos de Información, Comité de Tecnología Informática.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ CÓDIGO DE ÉTICA – MNP041

- ✓ CÓDIGO DE CONDUCTA – RI 3574
- ✓ REGLAMENTO DE COMITÉS – MNP 123
- ✓ CÓDIGO DE GOBIERNO SOCIETARIO – MNP 037
- ✓ MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – MNP 004

2.8. TERCEROS RELACIONADOS

Los terceros relacionados constituyen un elemento sumamente importante dentro del modelo de negocios del Banco. Resulta imprescindible que las políticas de integridad y anticorrupción sean claras y visibles, no solo *hacia adentro* de la entidad, sino también *hacia afuera*. El criterio de “tolerancia cero” frente a la corrupción es difundido entre los socios comerciales y partes relacionadas, quienes deben regirse por valores análogos a los que profesan los colaboradores de la entidad. A tal fin, el Banco ha elaborado los “*Principios para la Gestión de Proveedores y Terceros relacionados*”: un documento a través del cual se transmiten los valores y directrices que rigen la actividad, y que exige una adhesión expresa a cada tercero relacionado.

La clasificación de *tercero relacionado* incluye pero no se limita a: proveedores, prestadores de servicios, contratistas, consultores, gestores, miembros de subsidiarias, entre otros. El universo de “proveedores”, representa un segmento de particular interés a la luz de la LRPPJ, ya que introduce la exigencia de *contar con procedimientos que comprueben la integridad y trayectoria de terceros o socios de negocios*. Los proveedores conforman un importante universo sujeto al control de integridad del Banco, ya que la cadena de suministro constituye un ámbito de especial tutela en términos de normativa anticorrupción. Es por ello que el Banco asigna vital importancia a la difusión de sus principios de integridad entre sus terceros relacionados, y en particular, sus proveedores. Los valores y principios que el Banco espera de sus proveedores por considerarlos prácticas éticas que rigen toda interacción comercial comprenden:

- ❖ Cumplimiento irrestricto de legislación laboral, previsional y fiscal
- ❖ Prohibición de trabajo infantil o esclavo
- ❖ Respeto por las jornadas laborales
- ❖ Transparencia en las contrataciones
- ❖ Promoción de un desarrollo sustentable y políticas de protección ambiental
- ❖ Promoción de prácticas de responsabilidad empresaria

De acuerdo con las buenas prácticas internacionales vigentes en materia de transparencia e integridad, el Banco aplica procedimientos específicos para el conocimiento de sus proveedores. Dichos procedimientos se describen en forma pormenorizada en el documento “Procedimiento De Due Diligence De Proveedores – Evaluación Previa De Requisitos De Integridad.” Los oferentes atraviesan diversos procesos de verificación, en donde se evalúa, entre otros, su situación contable, financiera, legal e impositiva, realizando un control de la documentación laboral correspondiente al Art. 30 de la Ley de Contrato de

Trabajo².⁽²⁾ En el caso de proveedores que sean contratistas del Estado se aplicarán procedimientos diferenciales

Asimismo, el Banco cuenta con un marco legal apropiado, ya que los contratos celebrados con cada proveedor prevén cláusulas anticorrupción, las cuales permiten resolver anticipadamente contratos de proveedores, en caso de tomar conocimiento de su vinculación a hechos de corrupción.

Finalmente, es importante mencionar que los proveedores del Banco cuentan con una línea ética habilitada a los fines de recibir denuncias por hechos ilícitos o irregularidades suscitadas en el marco de su relación con el Banco.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ COMPRAS Y CONTRATACIONES – MNP 069
- ✓ PAGO A PROVEEDORES – MNP 095
- ✓ PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE PROVEEDORES – MNP 130
- ✓ POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CANAL DE DENUNCIAS (LÍNEA ÉTICA) – MNP 124

2.9. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS

2.9.1. LICITACIONES Y CONTRATOS CON SECTOR PÚBLICO

Los Procedimientos relacionados con la interacción con el Estado brindan un marco de actuación segura al establecer reglas y procedimientos claros y específicos para prevenir ilícitos en el ámbito de procesos licitatorios y contratos administrativos relacionados con el Sector Público. Estas reglas y procedimientos son extensivas no sólo a las dos grandes etapas que identifica la LRPPJ (los procesos de licitación y la ejecución de los contratos administrativos ya celebrados) sino además, y especialmente, a cualquier forma de interacción con el Sector Público.

A tal fin, el Banco ha formalizado en dos importantes documentos los procedimientos vinculados con ambos escenarios: el *“Manual de Procedimiento para Procesos Licitatorios”* esquematiza el procedimiento seguido en el ámbito de los procesos licitatorios públicos o en la ejecución de contratos administrativos; asimismo, el *“Protocolo de Interacción con el Sector Público”* fue elaborado con el objetivo de establecer pautas claras de comportamiento para aquellos miembros del Banco que se relacionan con funcionarios públicos, definiendo obligaciones adicionales derivadas de la función que desempeñan.

² Quienes cedan total o parcialmente a otros el establecimiento o explotación habilitado a su nombre, o contraten o subcontraten, cualquiera sea el acto que le dé origen, trabajos o servicios correspondientes a la actividad normal y específica propia del establecimiento, dentro o fuera de su ámbito, deberán exigir a sus contratistas o subcontratistas el adecuado cumplimiento de las normas relativas al trabajo y los organismos de seguridad social.

En estos procedimientos vinculados a la interacción con el Sector Público, se consolida el blindaje necesario para que la dinámica de negocios del Banco se desarrolle en forma transparente e íntegra.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ MNP 041 CÓDIGO DE ÉTICA

2.9.2. DONACIONES A PARTIDOS POLÍTICOS

Recogiendo buenas prácticas internacionales, y en línea con nuestra controlante, el Banco no realiza donaciones a candidatos ni partidos políticos.

Sin perjuicio de lo expuesto, es apropiado destacar que todo miembro del Banco ejerce libremente, sin condicionamiento alguno, su derecho a aportar o realizar donaciones a un partido político, *siempre y cuando la misma sea realizada por el colaborador a título personal* y con inequívoca exclusión de Banco Patagonia SA en relación al aporte.

2.9.3. DONACIONES FILANTRÓPICAS - PATROCINIOS

En el marco de las acciones de Responsabilidad Social Empresaria (RSE) desplegadas por la Gerencia de Clima Organizacional, el Banco efectúa diversas donaciones y aportes filantrópicos económicos o en especie, los cuales atraviesan estrictas instancias de revisión y procedencia. Dichas instancias se encuentran formalizadas en el *"Procedimiento de Due Diligence para Donaciones Filantrópicas – Evaluación previa de requisitos de Integridad"*.

Asimismo, toda forma de patrocinio como por ejemplo los realizados en el marco de la Ley de Mecenazgo, o el Programa de Crédito Fiscal INET, es objeto de exhaustivas revisiones, también previstas en el procedimiento referido precedentemente.

Dicho proceso consiste en un análisis de diligencia reforzada a fin de determinar la probidad de las instituciones beneficiarias de las iniciativas, las cuales son elevadas a consideración de la Gerencia de Prevención de Lavado de Activos, quien en base a sus políticas preventivas brinda consenso para avanzar o no con la Organización propuesta.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIA – POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS – MNP 101

2.9.4. REGALOS, INVITACIONES Y VIAJES

El tratamiento particular y pormenorizado de estos temas responde a la necesidad de establecer procedimientos transparentes, que consoliden la postura de “tolerancia cero” sostenida por el Directorio frente a todo hecho de corrupción.

Los obsequios e invitaciones podrían vehiculizar prácticas corruptas o conductas éticamente reprochables y por ello son objeto de especial atención y monitoreo. Si bien constituyen prácticas generalmente aceptadas, la existencia de estándares permiten al colaborador identificar situaciones que propician hechos de corrupción.

Asimismo, las buenas prácticas internacionales que rigen la materia sugieren definir pautas claras de actuación en lo relativo a “Viajes”, “Invitaciones” y “Regalos” recogidas en nuestro Código de Ética. A la luz de estas directrices, y poniendo especial atención en la prohibición que consagra la Ley de Ética Pública³, (prohíbe a los funcionarios públicos recibir regalos, obsequios, donaciones, beneficios o gratificaciones, de cosas, servicios o bienes, “con motivo o en ocasión del desempeño de sus funciones, excepto que se trate de regalos de cortesía”), se trasladarán estos principios a un régimen diferencial aplicable a los miembros del Banco que interactúan con mayor frecuencia con Sector Público.

Asimismo, los viajes de delegaciones constituyen una herramienta de promoción importante y legítima, comercialmente aceptada. Por lo expuesto los procedimientos internos deberán contribuir a evitar que los mismos vehiculicen conductas pasibles de ser consideradas sobornos o favoritismos poniendo especial foco en aquellos en los que se encuentre involucrado un funcionario público con independencia de su rango o jerarquía, para cuyos casos deben reforzarse las diligencias de cuidado.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ CÓDIGO DE ÉTICA – MNP041
- ✓ POLÍTICA DE VIAJES – MNP 086

2.9.5. DEBIDA DILIGENCIA EN PROCESOS DE FUSIÓN Y ADQUISICIÓN

La LRPPJ instaura lo que se denomina “Responsabilidad Sucesiva”: en los casos de transformación, fusión, absorción, escisión o cualquier otra modificación societaria, la responsabilidad de la persona jurídica es transmitida a la persona jurídica resultante o absorbente. Esto significa, llanamente, que la persona jurídica hereda la responsabilidad por hechos de corrupción que hubiera realizado su antecesora.

³ Ley de Ética Pública N°25.188, artículo 18°. Los funcionarios públicos no podrán recibir regalos, obsequios o donaciones, sean de cosas, servicios o bienes, con motivo o en ocasión del desempeño de sus funciones. En el caso de que los obsequios sean de cortesía o de costumbre diplomática la autoridad de aplicación reglamentará su registración y en qué casos y cómo deberán ser incorporados al patrimonio del Estado, para ser destinados a fines de salud, acción social y educación o al patrimonio histórico- cultural si correspondiere

La debida diligencia exige la revisión de aspectos vinculados a la probidad ética de la empresa adquirida, analizando vulnerabilidades, a fin de evitar consecuencias por posibles pasivos ocultos o contingencias en las áreas contable, financiera, comercial, fiscal, legal, laboral, medioambiental y, a partir de la Ley 27.401, por hechos de corrupción. Si bien se trata de una situación de carácter excepcional, dada la infrecuencia de un proceso de fusión o adquisición, se deberá, como parte del proceso de fusión y/o adquisición, dar curso a un análisis del sujeto a adquirir con dos objetivos fundamentales: evitar heredar responsabilidades penales realizadas en el pasado por la empresa adquirida y a su vez, especialmente, verificar si la rentabilidad de la empresa podría haber estado afectada por prácticas corruptas. La ejecución de dicho due diligence se encontrará a cargo de la Gerencia Ejecutiva de Asuntos Legales.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – MNP 004

2.9.6. GESTIÓN DE DENUNCIAS EN LA LÍNEA ÉTICA

El establecimiento de un canal de denuncias se presenta como una buena práctica empresarial corporativa. Consiste en la puesta a disposición de una herramienta idónea para denunciar irregularidades. Es un elemento sumamente útil en la lucha no solo contra la corrupción, sino también contra toda conducta deshonesto o inapropiada.

La LRPPJ introduce este componente como deseable, aunque no mandatorio.

Sin perjuicio de ello, el Banco implementó en el año 2016 la denominada “Línea Ética”, con el propósito de proveer un canal formal para denunciar la ocurrencia de irregularidades o comportamientos que vulneren los principios de integridad institucional vigentes e involucren a un miembro del Banco. A la fecha de emisión del presente documento, el canal se encuentra habilitado en forma exclusiva para colaboradores/as y proveedores, previendo sucesivas etapas de implementación en las cuales el servicio será extensivo a la clientela en general.

Dado que resulta imperante establecer protocolos claros para un tratamiento apropiado de la información, a fin de asegurar la independencia e imparcialidad en la recepción de las denuncias, se optó por la tercerización de esta gestión en un proveedor externo, quien suministra un servicio integral de administración de denuncias y notifica periódicamente los incidentes reportados.

La naturaleza de cada denuncia determina su remisión y posterior tratamiento: las denuncias vinculadas a hechos genéricamente identificados como “fraudes o ilícitos” son gestionadas por el área de Investigaciones Especiales. Aquellas que versan sobre cuestiones relativas al clima organizacional de la entidad, son administradas por Desarrollo Humano.

La Línea Ética prevé tres distintos medios habilitados para concretar denuncias: telefónicamente, a través de un formulario web, y vía email. Todos ellos aseguran la absoluta confidencialidad en las denuncias recibidas, y brindan al denunciante la posibilidad de efectuar un seguimiento y monitoreo de su denuncia, incluso en caso de haberla realizado bajo el anonimato.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CANAL DE DENUNCIAS (LÍNEA ÉTICA) – MNP 124
- ✓ MANUAL PARA LA GESTIÓN DEL CANAL DE DENUNCIAS (LÍNEA ÉTICA) – MNP 125
- ✓ POLÍTICA PARA LA GESTIÓN DE FRAUDES, ILÍCITOS E IRREGULARIDADES – MNP 098
- ✓ CÓDIGO DE ÉTICA – MNP041

Como podrá advertirse, en los diversos documentos enumerados subyacen nuestros valores éticos esenciales y constituyen un verdadero sistema, en donde el todo es mucho más que la suma de las partes: los elementos del Programa no operan en el vacío ni son compartimentos estancos, sino que se conjugan sinérgicamente.

3. ANÁLISIS INICIAL DE RIESGO

El éxito de un Programa de Integridad depende, en gran medida, de un diagnóstico acertado de los riesgos de corrupción a los cuales esa entidad se encuentra expuesta. Es por ello, que el Banco trabajó en la identificación de escenarios potencialmente expuestos al riesgo de corrupción.

Este mapeo inicial constituye la piedra fundacional de su Programa y refleja la labor integral de análisis desarrollada.

3.1. METODOLOGÍA APLICADA

En el presente apartado se exponen las bases sobre los cuales se ha realizado el análisis inicial de riesgos conforme a lo establecido en los “Lineamientos de Integridad para el mejor cumplimiento de lo establecido en los artículos 22 y 23 de la Ley N° 27.401 de Responsabilidad Penal de Personas Jurídicas” y como paso previo para el diseño de este Programa.

A esos efectos se propuso abordar el universo de posibles interacciones con el Sector Público con el objeto de construir con la mayor exactitud posible el mapa de exposición al riesgo de corrupción.

Dado que el Banco posee una metodología estandarizada para el mapeo de riesgos, se ha decidido alinear este análisis inicial a la metodología utilizada para la gestión del riesgo operacional considerando sus etapas de identificación, evaluación, mitigación y monitoreo.

Como base para la identificación de riesgos se tuvieron en cuenta los Mapas de Procesos elaborados para la gestión de Riesgo Operacional.

Sobre la base de los procesos mapeados se realizó un primer análisis respecto de su eventual vinculación con el sector público.

Luego, se avanzó en la identificación de los siguientes riesgos:

- Cohecho
- Tráfico de influencias
- Negociaciones incompatibles
- Concusión
- Enriquecimiento ilícito
- Falsificación de informes o balances

Como resultado de esta etapa, se logró identificar sectores, productos y/o procesos con mayor exposición al riesgo de corrupción, lo que delineó la estructura del presente Programa.

4. PROTECCIÓN DE DENUNCIANTES DE BUENA FE. PROHIBICIÓN DE REPRESALIAS

El establecimiento de políticas de protección de denunciantes contra toda forma de represalia resulta esencial en el funcionamiento de un canal de denuncias. Rige una estricta prohibición de represalias contra denunciantes de buena fe. Ningún denunciante será objeto de persecuciones, amenazas o intimidaciones con motivo de su denuncia. Esto se materializa, fundamentalmente, a través de la posibilidad de denunciar desde el anonimato, lo que a su vez constituye un elemento indispensable de ésta herramienta y brinda un razonable marco de seguridad a la comunidad del Banco, quien difunde abiertamente la existencia de este canal, para generar confianza en su efectividad y confidencialidad.

La LRPPJ introduce este estándar de protección como un elemento identificable del Programa de Integridad.

La decisión estratégica del Banco de tercerizar la administración de las denuncias, ratifica el compromiso con la transparencia asumido por el Directorio, y refleja su preocupación por construir un marco de seguridad suficiente a todo miembro de la organización que desee denunciar una infracción al Código de Ética sin temor a sufrir represalias de ningún tipo. Rige un estricto principio de prohibición de represalias contra denunciantes de buena fe que debe ser respetado por todos los miembros del Banco, sin distinción de cargo o jerarquía.

5. INVESTIGACIONES INTERNAS ADECUADAS A DERECHO

La efectividad del Programa dependerá de la defensa de los valores contenidos en el Código de Ética. Es por ello que en la persecución de este fin debemos redoblar esfuerzos para llevar adelante una investigación adecuada a Derecho, que respete la dignidad humana de las personas involucradas, y brinde suficientes garantías de defensa.

La LRPPJ introduce una exigencia vinculada con las investigaciones entabladas con motivo de una denuncia: las mismas deben respetar los derechos de los investigados e imponer sanciones efectivas a las violaciones del Código de Ética.

En función de ello, el Banco aborda los procesos de investigación de irregularidades con los cuidados y el respeto por las garantías procesales del colaborador/a involucrado/a.

Las investigaciones internas se desarrollan asegurando la confidencialidad, imparcialidad y el profesionalismo en el análisis de los hechos. Los informes elaborados a consecuencia de un hecho investigado constituyen una prueba elemental que luego puede ser aportada en el marco de una causa judicial.

Por tal motivo, las investigaciones internas deberán poner énfasis en documentar suficientemente los procedimientos seguidos durante la recolección, preservación, análisis o verificación de la evidencia. Es por ello que los informes deben ser confeccionados bajo un estricto rigor técnico de forma tal de permitir acreditar fehacientemente la fecha de la investigación desarrollada, como así también el contenido y extensión del material probatorio recabado y, fundamentalmente, la respuesta institucional brindada al hecho ilícito objeto de la investigación.

Con respecto a este punto, se destaca que el Banco prevé un esquema sancionatorio claro y consistente, definido en el Código de Ética, el cual rige sin distinción para todo miembro de la organización, y no puede atenuarse en virtud de favoritismos o calidades personales del miembro involucrado. Una respuesta de este tipo se percibiría negativamente entre los miembros y grupos de interés, y devaluaría la solvencia moral del Banco frente a ellos.

El Código de Ética define no sólo las facultades disciplinarias que el Banco posee, sino que también enumera específicamente las *restricciones al uso particular* de dispositivos y medios de propiedad de la organización, poniendo especial énfasis en informar cual es la *expectativa de privacidad* de todo empleado con relación a dichos dispositivos. Esto reviste esencial importancia al momento de efectuar una adecuada notificación a cada empleado de las potestades fiscalizadoras del Banco, en miras a relevar eventualmente alguna base de documentación sensible.

6. DIFUSIÓN

La política de integridad necesita ser ampliamente difundida: es la esencia del Programa. El éxito en la internalización de valores por parte de cada miembro, depende de la claridad con que los mismos son transmitidos.

El Banco ha desarrollado un sistema de comunicación, que se caracteriza por su masividad y frecuencia. Los eventos vinculados a la evolución del Programa, como así también la enunciación de los valores éticos y de integridad que alcanzan a toda la organización, son periódicamente difundidos entre los miembros, a través de distintos canales.

El objetivo comunicacional es generar en cada miembro del Banco una identificación con los principios éticos que orientan nuestro rol en la comunidad.

Tal objetivo se materializa a través de la difusión de comunicaciones periódicas con contenido claro y directo, en ocasiones interactivo, visualmente amigable, y accesible para todos los grupos de interés a los cuales se dirigen.

Nuestros líderes se encuentran profundamente involucrados en la difusión de estos estándares, y participan activamente en las campañas que se desarrollan para promover una cultura de cumplimiento, ética e integridad.

7. CAPACITACIÓN

La capacitación constituye un elemento esencial del presente Programa. Se trata de un proceso de suma importancia, mediante el cual se inculca en cada miembro la identidad cultural ética que el Banco profesa y que ha construido a lo largo de los años.

Los procesos de capacitación en materia de integridad desarrollados por el Banco tienen por objeto la efectiva internalización de nuestros valores plasmados en nuestro Código de Ética. Internalizar los valores consagrados en el mencionado Código es primordial para tomar decisiones éticas en situaciones poco claras. Es justamente en tales escenarios en donde se evalúa realmente la efectividad de una capacitación.

Una capacitación asertiva y adecuada proporciona al personal y terceros involucrados una clara comprensión de los valores institucionales, así como de las políticas y procedimientos institucionales existentes para prevenir conductas deshonestas y su aplicación práctica en el ámbito de las facultades y responsabilidades de cada miembro.

Mención aparte merece la formación impartida a aquellos miembros que, por su rol de liderazgo, difunden y promueven activamente la formación ética de los integrantes de la organización. Este liderazgo, encabezado primeramente por el Directorio, y luego por la Alta Gerencia, es parte fundamental del proceso de capacitación desplegado por el Banco, no solo en relación a las políticas anticorrupción adoptadas, sino también en la construcción de una cultura de negocios ética y sustentable.

En materia de responsabilidad penal de la persona jurídica, y de acuerdo a los lineamientos introducidos por la Oficina Anticorrupción, nuestro proceso de capacitación se basa en un enfoque de priorización de segmentos con mayor exposición al riesgo de corrupción. Priorizar no implica excluir del proceso a ningún grupo de interés, ya que todo miembro de la organización (y terceros relacionados) debe recibir un entrenamiento en relación a las conductas prohibidas por la LRPPJ. Por el contrario, la priorización consiste en la utilización eficiente de recursos disponibles para dotar de herramientas a aquellos perfiles con una criticidad alta a la luz de la mencionada ley.

Asimismo, la adhesión formal a este Programa se efectiviza en el marco de la capacitación anual que recibe todo miembro del Banco. Esta aceptación expresa es renovada anualmente o ante cada modificación del mismo.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ Procedimiento Anexo al Presente Programa: Plan Anual de Capacitación

8. MONITOREO Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE RIESGOS

El Programa exige un monitoreo permanente de su grado de efectividad. Es indispensable verificar periódicamente que el conjunto de políticas y mecanismos preventivos establecidos se encuentran operando en forma consistente, articulada y eficiente. Se trata de un sistema perfectible.

El ambiente de negocios es cambiante y dinámico, e introduce constantemente nuevos escenarios cuyos riesgos latentes desafían las políticas anticorrupción adoptadas.

Es por ello que el Programa está en un proceso de evolución constante. Sus elementos constitutivos son sometidos periódicamente a un examen de adecuación y efectividad. Las fallas advertidas en el sistema se asumen desde una óptica crítica constructiva, y se presentan como reales oportunidades de mejora.

Las acciones de monitoreo se apoyan en diversas fuentes de alimentación:

- ❖ Línea Ética: se analiza el tenor de denuncias recibidas por este canal, no solo cuantitativa sino especialmente su aspecto cualitativo, a efectos de determinar si reflejan un incremento estadístico en conductas deshonestas o corruptas por parte de los colaboradores de la entidad o terceros relacionados.
- ❖ Investigaciones Internas: constituyen un “input” sumamente útil para identificar oportunidades de mejora respecto a violaciones o desvíos al Código de Ética consumados.
- ❖ Controles Internos: como segunda línea de defensa constituye otra instancia de monitoreo del Programa. Sus evaluaciones periódicas proveen elementos de análisis para ponderar la suficiencia de los mecanismos preventivos

definidos en el programa. Asimismo, ante el caso concreto de un control vulnerado, es imprescindible evaluar con qué esfuerzo el operador sorteó el control definido para ponderar su efectividad.

- ❖ Auditoría Interna: en el proceso de evaluación de sus ciclos pueden advertir situaciones que demanden ajustes en los procesos y en los controles.
- ❖ Cumplimiento Normativo: en el marco de su gestión del riesgo regulatorio, garantiza la actualización de los procesos relacionados con la Ley N° 27.401 y con toda norma que la modifique y/o complemente.

Es importante mencionar que si bien la evaluación inicial de riesgos define los rasgos genéticos característicos del presente Programa, sus resultados no se imponen a perpetuidad sino que por el contrario, *deben ser periódicamente revisados*: la dinámica de negocios puede determinar que una decisión o control diseñado en el pasado pueda no ser adecuado para nuevas realidades.

Finalmente, y atento al entorno cambiante y dinámico en que opera nuestro Programa, se ha definido una periodicidad anual para la revisión del riesgo de corrupción.

9. SANCIONES DISCIPLINARIAS

Toda falta a cualquiera de las disposiciones previstas en el presente Programa será sancionada conforme el régimen disciplinario previsto en el Código de Ética del Banco. Dicho régimen es de aplicación a todos los miembros, sin distinción de rango o jerarquía, siendo asimismo extensivo a la Alta Gerencia.

Cualquier colaborador o miembro de la Alta Gerencia que se viera involucrado en un acto de corrupción será inmediatamente separado de sus funciones, y se dará inicio a la investigación interna correspondiente.

10. RESPONSABLE INTERNO. FUNCIONES

El Responsable Interno es el principal Referente del Programa para todo miembro del Banco. Se trata de una figura de alta jerarquía en la organización, que reporta en forma directa al Directorio. Su misión consiste en promover el cumplimiento de las exigencias éticas que rigen al Banco, exhibiéndolas como una ventaja competitiva, no sólo de cara a la clientela y terceros relacionados, sino especialmente entre los miembros de la organización.

Esta figura resulta indispensable a la luz de la LRPPJ, ya que constituye uno de los elementos definidos en el artículo 23.

El responsable interno articula entre el Directorio y el resto de la organización el tono ético que debe imperar en los negocios, para que estos sean sustentables y reflejen la cultura y los valores que definen al Banco: Entre sus principales funciones se pueden mencionar -de manera no taxativa- las siguientes:

- a. Asesorar a los miembros del Directorio y Alta Gerencia en materia de políticas anticorrupción.
- b. Ejercitar activamente su rol consultivo en toda la organización en materia de integridad.
- c. Mantener un conocimiento actualizado de la normativa vinculada al Programa.
- d. Participar activamente en las decisiones comerciales estratégicas evaluando aspectos de integridad, transparencia y cumplimiento, velando porque las mismas se ajusten a los estándares éticos que rigen al Banco.
- e. Participar activamente en las investigaciones internas que revelen faltas éticas graves.
- f. Tomar conocimiento de todo hecho de corrupción detectado en el ámbito del esquema preventivo de Lavado de Activos.

10.1. COMITÉ DE RIESGO OPERACIONAL. FUNCIONES. PROCEDIMIENTO DE REPORTE

El Comité de Riesgo Operacional informa periódicamente al Directorio los avances y eventos vinculados al presente Programa. A tal fin, es responsable de:

- a. Revisar y Aprobar las actualizaciones del presente Programa.
- b. Elaborar en forma bimestral un reporte de las acciones llevadas a cabo, realizando el seguimiento de los planes de acción en curso.
- c. Aprobar protocolos y procedimientos vinculados al esquema de Integridad y Anticorrupción del Banco.
- d. Brindar a la Alta Dirección capacitaciones periódicas sobre Integridad y Anticorrupción.
- e. Informar al Directorio sobre toda actualización o reglamentación vinculada a la L.R.P.P.J, como así también eventuales sentencias locales de relevancia por aplicación de dicha ley.
- f. Tomar conocimiento sobre Informes vinculados a eventos de Integridad.

10.2. GERENCIA DE RIESGO OPERACIONAL, CONTROLES INTERNOS Y COMPLIANCE. FUNCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA

- a. Llevar a cabo el mapeo inicial de riesgos.
- b. Diseñar la estructura del Programa y su Gestión.
- c. Revisar periódicamente la evolución del Programa, monitoreando el riesgo de corrupción.
- d. Elaborar protocolos y procedimientos vinculados al esquema de Integridad y Anticorrupción del Banco que resulten necesarios a los fines de robustecer el esquema de Prevención.
- e. Analizar y elaborar informes vinculados a los eventos de Integridad que tengan lugar.
- g. Asesorar a los miembros del Directorio y Alta Gerencia en materia de políticas anticorrupción y todo aspecto a ello vinculado.
- f. Elaborar el contenido de las capacitaciones y criterios de priorización para impartirlas.
- g. Diseñar el plan de capacitación periódica a todo el personal en materia de anticorrupción y llevarlo a cabo.
- h. Diseñar campañas de difusión para promover la internalización de una cultura de cumplimiento en la organización.
- i. Participar activamente en el desarrollo de acciones colectivas de la industria financiera tendientes a promover conductas éticas y transparentes en el sector.

11. EVALUACIÓN DE INTEGRIDAD EN SUBSIDIARIAS

La postura de “tolerancia cero” frente a actos de corrupción sostenida por el Directorio debe ser enérgicamente promovida entre todos los actores involucrados en la operatoria del Banco. Es por ello que nuestras empresas relacionadas, Subsidiarias, son objeto de un particular relevamiento a fin de alentar a que las mismas alineen y adecuen

sus respectivos esquemas de prevención de la corrupción a las directrices y expectativas en materia de Anticorrupción definidas por el Banco.

A tal fin, se desarrolla un monitoreo periódico anual y un acompañamiento permanente a nuestras empresas controladas en materia de Integridad y Anticorrupción.

Para conocer más acerca de la Normativa interna vinculada, consultar:

- ✓ Procedimiento Anexo al Presente Programa: Procedimiento para la Evaluación de Integridad en Entidades Controladas.

12. CONSIDERACIONES GENERALES

El presente Programa ha sido diseñado de acuerdo a las definiciones establecidas por el Directorio de Banco Patagonia SA, según Acta N° 2728 labrada en fecha 22 de Febrero de 2018.

El mismo ha sido elaborado bajo la Coordinación de la Gerencia de Riesgo Operacional, Controles Internos y Compliance, y con la colaboración y valiosos aportes de las distintas gerencias integrantes del Equipo de trabajo interno interdisciplinario designado a tal efecto.

La función de Responsable Interno a cargo del Programa de Integridad, definida en el punto 10 del presente, será desempeñada por el Superintendente de Créditos, Gestión de Riesgo y Controles internos, designado formalmente por el Directorio.

A los fines de la revisión del Presente Programa, se establece una periodicidad mínima anual o cada vez que se produzcan hechos o situaciones de relevancia vinculadas con este riesgo.